

## **TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI ÕPILASTE GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Õpilaste hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - 28.

1.2 Hindamine gümnaasiumis on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

1.3 Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

1.4 Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

1.5 Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.6 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

1.7 Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

1.8 Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekavas ning kooli kodukorras.

1.9 Nõuded õpilase käitumisele on esitatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi kodukorras.

### **2. HINDAMISE EESMÄRK**

2.1 Hindamise eesmärk gümnaasiumis on:

2.1.1 toetada õpilase arengut;

2.1.2 anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;

2.1.4 innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.1.4 suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

2.1.5 suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.1.6 anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **3. KUJUNDAV HINDAMINE**

3.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

3.2 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

3.3 Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3.4 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

3.5 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **4. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS**

4.1 Hindamine gümnaasiumis

4.1.1 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

4.1.2 Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

4.1.3 Kursuse alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, õppeperioodi jooksul käsitletavat teemat, nende eeldatava kontrollimise aja ja vormi, selgitades hindamise põhimõtteid, sh kursusehinde kujunemise kriteeriume.

4.1.4 Kontrolltöö on õpitulemuste saavutatust kontrolliv ulatuslik töö, mille kaudu kontrollitakse ühe või mitme pikema või mitme lühema õppeteema õpitulemuste saavutatust. Tunnikontrolliga kontrollitakse ühe või kahe õppetunni mahu ulatuses õpitud teemade omandatust. Kontrolltöö või tunnikontrolli konkreetne sisu oleneb vastava aine spetsiifikast. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajate ja klassiga. Õpetajal, kes esimesena fikseeris töö oma aines, on õigus selle läbiviimiseks.

4.1.5 Õpitulemusi kontrollivate kirjalike, suuliste või praktiliste tööde sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik, kui õpetaja ei ole määranud teisiti.

4.1.6 Gümnaasiumis ei tohi päevas olla üle kahe kontrolltöö või arvestuse. Kontrolltöid ei tehta trimestri viimasel nädalal ega nädal enne kursusehinde väljapanekut. Kontrolltöö on terve tund kestev töö, milleks õpilane peab kodus valmistuma. Tunnikontroll on ühe tunni materjali põhjal tehtav töö. Tunnikontrolli ei pea õpilastele eelnevalt ette teatama.

4.1.7 Kui õpilane on vabastatud vanema tõendi või arstitõendi alusel füüsilisest koormusest kehalise kasvatus tundides, siis peab ta täitma alternatiivülesandeid (referaat, ettekanne jne). Ülesannete sooritamise vorm töötatakse välja kehalise kasvatus ainesektsioonide liikmete poolt ning toimumise aja kooskõlastavad õpetaja ja õpilane.

4.1.8 Koolist puudumine ei vabasta õpilast õppekava täitmisest.

4.1.9 Õpilane, kes on gümnaasiumis puudunud 20% kursusest on kohustatud sooritama arvestusliku töö puudunud ajal läbivõetud materjali kohta, sõltumata puudumise põhjusest. Arvestusliku töö hinne võrdsustatakse kursusehindegaga.

## **5. KASUTATAV HINDESÜSTEEM JA HINNETE VIIE PALLI SÜSTEEMI TEISENDAMINE**

5.1 Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi õpilaste gümnaasiumi hindamisjuhendile vastavate numbriliste hinnetega:

5.1.1 **hindegaga „5“ ehk „väga hea“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

5.1.2 **hindeg** „4“ **ehk** „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

5.1.3 **hindeg** „3“ **ehk** „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

5.1.4 **hindeg** „2“ **ehk** „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

5.1.5 **hindeg** „1“ **ehk** „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

5.2 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

hinne „5“ „väga hea“ 90 - 100%

hinne „4“ „hea“ 75 - 89%

hinne „3“ „rahuldav“ 50 - 74%

hinne „2“ „puudulik“ 20 - 49%

hinne „1“ „nõrk“ 0 - 19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5.3 Gümnaasiumis **valikainete ja valikkursuste** hindamisel antud hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viie palli süsteemi.

5.4 **Märke „0“** on mäрге, mis on vajalik õpilaste ja lapsevanemate teavitamiseks, et kohustuslik hindeline töö (ühe kursuse vältel on lubatud ühes aines teha kuni viis kohustuslikku hindelist tööd) on sooritamata või esitamata. Mäрге „0“ ei ole hinne ning tähendab – „ootel“. „0“ muutmine hindeks on reguleeritud punktis 6.1.

## 6. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

6.1 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindeg

panemata (e-Koolis mäрге "0"), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.2 Järeltöö on õpitulemuste saavutatust kontrolliv lühem või pikem hindeline töö, mida õpilane sooritab esimest korda väljaspool kogu klassiga kokku lepitud töö sooritamise aega.

6.3 Järeltööd saab sooritada õpilane, kes on kontrolltöö ajal mõjuvate põhjuste tõttu puudunud. Töö tuleb järele teha **10 õppepäeva** jooksul alates õppetööle naasmisest. Põhjendatud on puudumine tervislikel põhjustel, juhtkonna nõusolekul (võistlused, olümpiaadid, esinemine, jms) või eelnevalt klassijuhatajat ja aineõpetajat informeerides ja nende nõusolekul.

6.4 Pikaajalise tõendatud haiguse või põhjendatud puudumise korral on õpilasel võimalus järele vastata õppeperioodi lõpuni. Järelevastamiseks koostatakse kirjalik plaan.

6.5 Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või tunnikontrolli kirjutamisest.

6.6 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.

6.7 „2“ „puudulikku“ või „1“ „nõrka“ hinnet kommenteeritakse e-Koolis kirjalikult.

6.8 Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi aineõpetajatel on õppenädalas üldjuhul **kaks konsultatsioonitundi** ja hinde parandamise soovist teavitanud õpilase puhul jälgib õpetaja, et üldjuhul oleks õpilasel võimalik enne parandustööd külastada konsultatsiooni. Õpetaja ei keeldu konsultatsioonis õpilase abistamisest.

6.9 Konsultatsioon on selleks, et toetada õpilast, kes on iseseisvalt või ainetunnis omandanud materjali, kuid talle on jäänud teemas midagi arusaamatuks.

6.10 Õpilane peab hiljemalt eelneval päeval enne konsultatsiooni õpetajale oma tulekust ette teatama, et õpetajal oleks võimalik konsultatsiooniks ette valmistuda.

6.11 Puuduliku hinde parandamine, kui õpilane selleks soovi avaldab, toimub **10 õppepäeva** jooksul.

6.12 Puuduliku hinde parandamisel märgitakse hinde parandus e-Kooli tärniga. Õpetajal on lisaks hinde parandamisele võimalik kasutada ka hinde kustutamist ning uue lisamist.

6.13 Hinnete parandamine e-Koolis kaldkriipsu abil on keelatud.

## 7. ÕPILASE KÄITUMISE HINDAMINE GÜMNAASIUMIS

7.1 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

7.2 Käitumishindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme igas olukorras ning ta täidab eeskujulikult ja pidevalt kooli kodukorra nõudeid.

7.3 Käitumishindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

7.4 Käitumishindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

7.5 Käitumishindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning õppetundidest põhjuseeta puudumiste eest.

7.6 Gümnaasiumiõpilase käitumist ega hoolsust kokkuvõtvalt ei hinnata.

## 8. KOKKUVÕTVAD HINDED, JÄRGMISE KLAASI ÜLEVIIMINE JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

8.1 Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis kursuse- ja kooliastmehindega.

8.2 Valikkursuste hindamisel kasutatakse nii viiepallisüsteemi kui hinnanguid „arvestatud“ („**A**“) ja „mittearvestatud“ („**MA**“), mida ei teisendata viiepallisüsteemi. Hindamissüsteemi valik ja hinnanguga „arvestatud“ või „mittearvestatud“ hinnatav teadmiste ja oskuste oodatav tase ning ulatus fikseeritakse vastava valikkursuse ainekavas.

8.3 Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.

8.4 Kui gümnaasiumiõpilane on puudunud kursuse jooksul **20%** ainetundidest (v.a kooli esindamine) on õpetajal õigus teha selles aines kogu kursust hõlmav arvestuslik töö. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata,

loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ „nõrk“.

8.5 Gümnaasiumiõpilasele, kelle kursusehinne on „2“ „puudulik“ või „1“ „nõrk“ või kursus on hinnatud „MA“, koostatakse individuaalne järelevastamise plaan. Gümnaasiumiõpilasel ei tohi olla õppeaasta lõpuks ühtegi puudulikuga hinnatud kursust, välja arvatud õppenõukogu otsusega lubatud erijuhtudel.

8.6 Õppeaines, mille riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele riigieksamiaine kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teistes ainetes pannakse kooliastmehinded välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeaines, milles 12. klassi õpilane jäetakse täiendavale tööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava töö lõppu.

8.7 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.8 Teisest koolist tulnud gümnaasiumiõpilase kohustuslike ainete kursusehindeid arvestatakse vastava aine aastahinde väljapanekul. Kui õpilane on õppinud valikaineid, mida Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi õppekava ei sisalda, kajastub nende õppimine õpilase lõputunnistusel.

8.9 Gümnaasiumiastmes õppimise jooksul peab gümnaasiumiõpilane sooritama **õpilasuurimuse või praktilise töö**. Nimetatud tööd võib teha ühe aine, ainevaldkonna, aga ka lõimitult mitme aine või ainevaldkonna põhjal.

8.10 Õpilasuurimus peab vastama kooli õppekavas kehtestatud uurimistöö koostamise nõuetele ja seda hinnatakse vastavalt uurimistöö juhendis kirjeldatud hinde kriteeriumitele.

## **9. ÕPILASTE ÜLEVIIMINE JÄRGMISESSE KLASSI, TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE JA KOOLIST VÄLJAARVAMINE GÜMNAASIUMIASTMES**

9.1 Gümnaasiumiastmes viiakse õpilane järgmisse klassi, kui tema kõik kursusehinded on hinnatud vähemalt hindega “rahuldav“.

9.2 Kui õpilasel on õppeperioodi lõpuks puudulikud või nõrgad kursusehinded, siis määratakse talle täiendav õppetöö. Kokkuleppel õpetajaga võib kursusehindeid järele vastata ka kogu õppeperioodi vältel.

9.3 Gümnaasiumiastme õpilase võib jätta õpilase soovil klassikursust kordama mõjuvate põhjuste korral, kui õppenõukogu peab seda otstarbekaks.

## **10. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE**

10.1 Tallinna Mustjõe Gümnaasium annab gümnaasiumi lõputunnistuse õpilasele:

10.1.1 kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud; kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena, matemaatika ja inglise keele riigieksamid;

10.1.2 kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;

10.1.3 kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

## **11. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

11.1 Õpilasel, lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus sõnalisi hinnanguid ja hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinnangu või hinde avaldamist e-Koolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli direktorile.

11.2 Otsusest teatab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **12. LÕPPSÄTTED**

12.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa ja selle kohta annab oma arvamuse õppenõukogu.

12.2 Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostab kooli õppealajuhataja.

12.3 Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.